T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL KALKINMA HAMLESİ

Funded by the European Union
Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir
مُموَّل من الاتحاد الأوروبي

ICMPD
International Centre for Migration Policy Development

Sözleşme Makamı: Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD)

Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER PRO)

Hızlandırma Hibe Programı

Hibe Başvuru Rehberi

Referans Numarası: ICMPD/2026/X/ENHANCERPRO/ScaleUp/TUR

Başvuru Platformu: https://in-tendhost.co.uk/icmpd/aspx/Home

Son Başvuru Tarihi: 22/12/2026

19:00 - Türkiye Saati (17:00 - Avusturya Saati)

Yayınlanma Tarihi: 23/10/2026

ANKARA KALKINMA AJANSI
BEBKA Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI
DOĞAKA
FIRAT KALKINMA AJANSI
İSTANBUL KALKINMA AJANSI
İPEKYOLU KALKINMA AJANSI SILKROAD DEVELOPMENT AGENCY
İZMİR KALKINMA AJANSI
KARACADAĞ
MARKA EAST MARMARA DEVELOPMENT AGENCY
Mevlana Kalkınma Ajansı
ORAN Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

BİLGİ 1

Bu teklif çağrısı tek aşamalı bir teklif çağrısıdır. Tüm belgelerin birlikte sunulması gerekmektedir.

BİLGİ 2

Lütfen yalnızca ICMPD elektronik Başvuru Platformunda yayınlanan orijinal belge ve formların yasal geçerliliğe sahip olduğunu unutmayın. Başka bir platformda yayınlanan başvuru belgeleri ve formlardan ICMPD'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur. Başvuru sahipleri, başvurularını https://supplier.in-tend.co.uk/icmpd/tenders/appraisal adresinde yer alan ICMPD Elektronik Başvuru Platformu'ndan indirilen orijinal belgeleri doldurarak sunmakla yükümlüdür.

"Guidelines for Grant Applicants" başlıklı belgenin İngilizce versiyonu ile Türkçe çevirisi arasında herhangi bir farklılık veya tutarsızlık olması durumunda her zaman İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

İçindekiler

İÇİNDEKİLER 3

KISALTMALAR 4

1. HIZLANDIRMA HİBE PROGRAMI 5

1.1. Arka Plan 5

1.2. ENHANCER PRO Kapsamında Hızlandırma 6

1.3. Hibe Programının Amaçları 7

1.4. ICMPD Tarafından Sağlanacak Mali Destek 8

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 8

2.1. Uygunluk Kriterleri 8
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu 8
2.1.2. Uygun Faaliyetler ve Uygun Faaliyet Türleri: Başvuru Yapılabilecek Faaliyetler 10
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Dâhil Edilebilecek Maliyetler 13
2.1.4. Etik ve Davranış Kuralları 17

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 18
2.2.1. Başvuru Formları 18
2.2.2. Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler 19
2.2.3. Başvurunun Nereye, Nasıl Yapılır? 21
2.2.4. Başvuruların Yapılabileceği Son Tarih 23
2.2.5. Açıklamalar ve Bilgilendirme Oturumu 23

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi 23
2.3.1. Dosya Açılışı, İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü 23
2.3.2. Mali ve Operasyonel Kapasite Kontrolü ve Teknik Değerlendirme 24

2.4. Sözleşme Makamının Kararının Bildirilmesi 26

2.5. ICMPD'nin Hibe Verme Kararını Takiben Uygulama Koşulları 26

2.6. Öngörülen Takvim 27

3. EKLER LİSTESİ 27

“Guidelines for Grant Applicants” başlıklı belgenin İngilizce versiyonu ile Türkçe çevirisi arasında herhangi bir farklılık veya tutarsızlık olması durumunda her zaman İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Kısaltmalar

YÇB	Yıllık Çalışma Birimi
ENHANCER	Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi
ENHANCER PRO	İleri Düzeyde Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi
FRIT	Avrupa Birliği Türkiye’deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı
İK	İnsan Kaynakları
ICMPD	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi
İB	İçişleri Bakanlığı
STB	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
UKAK	Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme
UKAK	Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler

1. HIZLANDIRMA HİBE PROGRAMI

1.1. Arka Plan

Bu Hibe Programı, Avrupa Birliği tarafından Türkiye'deki Mülteciler için AB Mali Programı (FRIT) kapsamında finanse edilen ve Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) tarafından uygulanan Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi (ENHANCER PRO) (NDICI-RRP-NEAR2023 449-216) Projesi kapsamında finanse edilmektedir.

Bu hibe programının sözleşme makamı olan ICMPD, hibe programının tüm mali ve idari uygulamasından tam sorumludur. Hibe teklifi çağrısı, sözleşme ve ödeme süreçlerinin doğru yürütülmesi her yönüyle ICMPD sorumluluğu altındadır.

ENHANCER PRO Projesi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve ICMPD arasında kurulan kurumsal çerçeve iş birliğine dayanarak uygulanmaktadır.

Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD), 21 Üye Devletten ve 600'den fazla personelden oluşan uluslararası bir kuruluştur. Dünya genelinde 90'dan fazla ülkede faaliyet gösteren kuruluş, göç yolları üzerinde etkili iş birliği ve ortaklıklar oluşturmak amacıyla çalışmalarında bölgesel bir yaklaşım benimsemektedir. Afrika, Orta ve Güney Asya, Avrupa ve Orta Doğu öncelikli bölgeler arasındadır. Kuruluşun göç yönetimi konusunda benimsediği - araştırma, göç diyalogları ve kapasite geliştirme adımlarını yapısal olarak birbirine bağlayan- üç ayaklı yaklaşım dünya genelinde daha iyi göç politikaları geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

1993 yılında kurulan ICMPD, BM'de gözlemci statüsüne sahiptir ve AB kurumları ile BM kuruluşları dâhil olmak üzere 700'den fazla ortakla iş birliği yapmaktadır. ICMPD, Türk hükümetinin göç politikalarına yönelik çalışmalarına destek olmakta ve ülkedeki göç ve mülteci konularını ele almak üzere teknik yardım sunmaktadır.

ENHANCER PRO Projesi, Ocak 2020 itibarıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen "Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER)" Projesi kapsamında elde edilen değerli bilgi birikimi ve deneyimin üzerine inşa edilmektedir.

ENHANCER PRO Projesi, Türkiye'deki Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin (GKAS) ve Uluslararası Koruma Statüsü Sahiplerinin (UKAK) yanı sıra Türk vatandaşlarının sosyo-ekonomik uyumuna; ihtiyaca özel müdahaleler ve geçim imkânlarının geliştirilmesi yoluyla kapsamlı destek sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

Proje 18 ilde (Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elâzığ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa) yürütülecektir. Proje, ENHANCER projesi kapsamında oluşturulan bilgi birikimi üzerine inşa edilmektedir. Bu bağlamda, "Türkiye için Göçmen Duyarlı Yerel Girişimcilik Ekosistemi Analizleri ve Politika Önerileri" başlıklı Beyaz Kitap[1] (White Paper); GKAS (Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler) girişimcilerden yerel ve ulusal kurumlara kadar ekosistemin tüm aktörlerini kapsayan kapsamlı bir analiz sunmuş ve ENHANCER PRO için başlangıç noktasını teşkil etmiştir.

[1] International Centre for Migration Policy Development (ICMPD). Local Ecosystem Analysis: White Paper. https://www.icmpd.org/publications?topic=&contentType=44974&page=1

ENHANCER PRO, özel sektör işletmelerinin iş geliştirme faaliyetleri yoluyla istihdam yaratmasını ve ekonomik büyümesini desteklemek, hedef gruplar arasında girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve girişimcilerin beceri, bilgi ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla tasarlanmıştır[2].

Buna ek olarak ENHANCER PRO, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremden etkilenen 11 ilin 10'unda uygulanacaktır. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Mart 2023'te yayımlanan rapor; depremin su ve kanalizasyon gibi altyapılardan eğitim ve sağlık gibi sosyal hizmetlere kadar pek çok alanda ciddi hasara yol açtığını ortaya koymaktadır. Söz konusu raporda, depremin ülke ekonomisine maliyetinin yaklaşık 103 milyar dolar olduğu tahmin edilmiştir. Kalkınma planları ve stratejilerinin temel odak noktalarından biri, afetlere karşı dirençliliğin artırılması ve deprem bölgesinin iyileştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda; afetlere karşı dayanıklılığı artırmayı ve deprem bölgesindeki hasarı gidermeyi amaçlayan politikalar; sanayi, lojistik ve ulaştırma, sağlık, kültür, tarım, bilgi ve iletişim teknolojileri, kadın, çocuklar, aile, sosyal hizmetler ve sosyal yardımlar gibi birçok sektöre dahil edilmiştir[3].

11 il (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elâzığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa), AFAD[4] tarafından "Genel Hayata Etkili Afet Bölgesi" ilan edilmiştir. Depremin yol açtığı muazzam yıkıma cevaben Türk hükümeti, afet bölgesindeki halkın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla çok sayıda mevzuat değişikliğini hayata geçirmiştir. Bu iller aynı zamanda yüksek sayıda GKAS'a ev sahipliği yapmaktadır[5]. Bu nedenle, söz konusu iller diğer illere kıyasla ek bir zorlukla karşı karşıyadır; bu durum onları ENHANCER PRO faaliyetleri için çok daha büyük bir öncelik haline getirmektedir.

Hızlandırma Hibe Programı; ulusal düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, bölgesel düzeyde ise Ankara Kalkınma Ajansı (ANKARAKA), Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA), Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA), Karacadağ Kalkınma Ajansı, Fırat Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) iş birliğiyle Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elazığ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde uygulanacaktır.

1.2. ENHANCER PRO Kapsamında Hızlandırma

Hızlandırma, mikro işletmelerin kuruluş aşamasından sürdürülebilir büyüme aşamasına geçişini temsil eden kritik bir gelişim evresidir. ENHANCER PRO kapsamında hızlandırma; kapasite geliştirme ve pazar genişletme açısından önemli potansiyel gösteren erken aşamadaki mikro işletmeler olarak tanımlanmaktadır. Yeni kurulan işletmeler fikir geliştirme ve pazara giriş süreçlerine odaklanırken, hızlandırma aşamasındaki işletmeler faaliyetlerini profesyonelleştirme hedefiyle öne çıkmakta ve çoğunlukla geleneksel sektörlerde faaliyet göstermektedir. Bu işletmeler Türkiye ekonomisi açısından büyük önem taşımaktadır; zira

[2] İçişleri Bakanlığı. (t.y.). Geçici Koruma İstatistikleri. Erişim adresi:https://www.goc.gov.tr/gecici-koruma5638

[3] Strateji ve Bütçe Başkanlığı. (2024). Kahramanmaraş ve Hatay Depremleri Yeniden İmar ve Gelişme Raporu. Ankara. Erişim adresi:https://www.sbb.gov.tr/kahramanmaras-ve-hatay-depremleri-yeniden-imar-ve-gelisme-raporu/

[4] AFAD, (2023 Press Release Regarding the Disaster Area Affecting Public Life (03.04.2023). Retrieved from https://www.afad.gov.tr/genel-hayata-etkili-afet-bolgesi-hk

[5] Ministry of Interior, (n.d.). Temporary Protection Statistics. retrieved from https://www.goc.gov.tr/gecici-koruma5638

küçük ve orta büyüklükteki işletmeler (KOBİ'ler), kayıtlı tüm işletmelerin %99,7'sini ve toplam istihdamın yaklaşık %70,6'sını oluşturmaktadır[6].

Ekonomik açıdan bakıldığında, hızlandırma aşamasındaki işletmeler yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetlerinin sürdürülebilir istihdam yaratımına ve katma değere dönüşmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle hızlandırma faaliyetlerinin desteklenmesi, daha önce yapılan girişimcilik yatırımlarının kalıcı hâle gelmesine katkı sağlamakta ve yerel ile bölgesel ekonomilerin dayanıklılığını güçlendirmektedir[7].

Genç ve gelişmekte olan işletmelerin büyüme kapasitesinin artırılması; verimliliğin yükseltilmesi, kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi ve işletmelerin ulusal ve uluslararası pazarlara katılımının artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Hızlandırma desteği, özellikle yerleşik uygulamalara sahip sektörlerde kritik bir rol oynamaktadır; çünkü teknolojiye, beceri geliştirmeye ve kurumsal kapasiteye yapılan yatırımlar önemli ekonomik getiriler sağlayabilmektedir[8].

Bu çerçevede ENHANCER PRO Hızlandırma Hibe Programı, büyüme odaklı mikro işletmelerin kapasite artırımı, pazar geliştirme ve istihdam oluşturma faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Program, özellikle Geçici Koruma Altındaki Suriyelilere (GKAS), Uluslararası Koruma Altındaki Kişilere (UKAK) ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına ait olan veya bu grupları istihdam eden işletmeleri destekleyerek kapsayıcı büyümeye özel önem vermektedir. ENHANCER PRO, hedef illerde faaliyet gösteren hızlandırma aşamasındaki işletmeleri güçlendirerek sürdürülebilir geçim kaynaklarına, artan rekabet gücüne ve uzun vadeli ekonomik uyum yoluyla sosyal uyuma katkı sağlamaktadır.

1.3. Hibe Programının Amaçları

Bu Teklif Çağrısının genel amacı, Türkiye'de yüksek mülteci nüfusuna sahip illerdeki Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler, Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler ve Türk Vatandaşları için iyileştirilmiş istihdam ve geçim kaynağı fırsatlarını artırmaktır.

Bu Teklif Çağrısının özel amacı, mülteci nüfusunun yoğun olduğu illerde, sektörel standartlara uygun faaliyet gösteren ve yerleşik uygulamalara sahip geleneksel sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere mali destek sağlamaktır. Program; kapsayıcı ekonomik büyümeyi geliştirmek, kendi kendine yeterliliği teşvik etmek ve GKAS, UKAK ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için yeni istihdam fırsatları yaratmak amacıyla tasarlanmıştır.

Bu Teklif Çağrısının hedef grupları; Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları, GKAS ve/veya UKAK tarafından kurulmuş, faaliyetlerini sürdürmekte olan, kapasitelerini ve büyüme potansiyellerini artırmayı amaçlayan işletmelerdir.

Bu Teklif Çağrısının nihai faydalanıcıları; GKAS, UKAK ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarından oluşan iş gücüdür.

[6] Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=49438&dil=2

[7] OECD. KOBİ Potansiyelinin Hızlandırma Amacıyla Ortaya Çıkarılması. https://www.oecd.org/en/publications/unleashing-sme-potential-to-scale-up_ea948a58-en/full-report/reader-s-guide_a8dcbfec.html#introduction-d5e51

[8] OECD. Türkiye İş Dünyasının Potansiyelinin Tam Olarak Ortaya Çıkarılması. https://www.oecd.org/turkey/unleashing-the-full-potential-of-the-turkish-business-sector.htm

1.4. ICMPD Tarafından Sağlanacak Mali Destek

Bu Teklif Çağrısı için tahsis edilen toplam gösterge niteliğindeki bütçe **5.000.000 Avro'**dur. ICMPD, hibe için ayrılan miktarın tümünü fonlamama hakkını saklı tutar.

Hibe Tutarları

Bu Teklif Çağrısı kapsamında talep edilecek her hibe aşağıdaki asgari ve azami tutarlar arasında olmalıdır:

- Asgari tutar: **40,000 Avro**
- Azami tutar: **60,000 Avro**

Bu Teklif Çağrısı kapsamında talep edilecek her hibe, faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin aşağıdaki oranları arasında olmalıdır:

• Asgari oran: Faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin **%75'i** (bkz. Bölüm 2.1.3).

• Azami oran: Faaliyetin toplam uygun maliyetlerinin **%90'ı** (bkz. Bölüm 2.1.3).

Kalan tutar (yani faaliyetin toplam maliyeti ile Sözleşme Makamından talep edilen tutar arasındaki fark), ICMPD ve Avrupa Birliği dışındaki kaynaklardan finanse edilmelidir.

Bu Teklif Çağrısının yayınlanması, ICMPD açısından herhangi bir hibe verilmesi yönünde bir taahhüt veya yükümlülük oluşturmaz. Ayrıca ICMPD'yi, başvurunun hazırlanması ve sunulması sürecinde ortaya çıkan maliyetleri karşılamakla yükümlü kılmaz.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu rehber, söz konusu teklif çağrısı kapsamında finanse edilecek faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanmasına ilişkin kuralları belirlemektedir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Uygunluk kriterleri aşağıdaki üç gruptan oluşmaktadır:

(1) Başvuru sahipleri: Başvuru formunu sunan başvuru sahiplerinin uygunluğu (Bölüm 2.1.1),

(2) Faaliyetler: Hibe almaya uygun faaliyetler (Bölüm 2.1.2),

(3) Maliyetler**:** Hibe tutarı belirlenirken dikkate alınabilecek uygun maliyetler ve maliyet türleri (Bölüm 2.1.3).

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Uygun başvuru sahibinin:

a. Gerçek kişi (şahıs işletmeleri, esnaflar veya serbest meslek erbabı) veya tüzel kişi olmalı ve aşağıdaki hedef illerden birinde kayıtlı bulunmalıdır: **Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elazığ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa;** ve

b. Ulusal KOBİ tanımına göre Mikro İşletme sınıfında yer almak[9],

[9] **Çalışan sayısına dâhil edilen kişiler:** Çalışan sayısı kriteri; tam zamanlı, yarı zamanlı, geçici ve mevsimlik çalışanları kapsar ve aşağıdaki kişileri içerir: çalışanlar; işletmede görevlendirilmiş ve ulusal mevzuat uyarınca çalışan olarak kabul edilen kişiler (buna geçici personel veya

c. Sermayesinin %100'ü özel mülkiyete ait olmalıdır,

d. **31.12.2024** tarihinde ya da öncesinde kurulmuş olmalıdır; ve

ÖNEMLİ NOT 1

Daha önce ENHANCER Desteğinden Yararlananlara İlişkin İstisna: ENHANCER Girişimcilik Hibe Programı kapsamında sağlanan mali destekle kurulan işletmeler, 01.08.2025 tarihinden önce kurulmuş olmaları ve onaylanmış 2025 yılı mali tablolarını (veya 2025 yılında faaliyette bulundukları aylara ilişkin işletme hesabı özetlerini) sunmaları koşuluyla, (d) uygunluk kriterinden muaf tutulacaktır.

e. Projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmalıdır; aracı kuruluşlar aracılığıyla yapılan başvurulara izin verilmemektedir; ve

f. İflas etmiş olmaması, konkordato veya tasfiye sürecinde bulunmaması, iş ve işlemlerinin mahkeme tarafından yönetilmemesi veya ulusal mevzuat kapsamında benzer bir süreçten kaynaklanan eşdeğer bir durumda olmaması; ve

g. Başvuru tarihi itibarıyla vadesi geçmiş vergi veya sosyal güvenlik (SGK) borcu bulunmaması. Resmî olarak onaylanmış bir yapılandırma planına[10] tabi vergi veya SGK borçları, taksit ödemelerinin düzenli olarak yapılması koşuluyla bu şart açısından uygun kabul edilir; ve

h. 31.12.2024 tarihinde ya da öncesinde kurulmuş başvuru sahipleri için, son onaylı mali yılın (2025) sonunda faaliyet kârı elde edildiğini göstermelidir. 2025 yılında kurulmuş işletmeler ise, 2025 yıl sonu bilançosunda gösterildiği üzere pozitif öz kaynak yapısına (Toplam Varlıklar > Toplam Yükümlülükler) sahip olduklarını ortaya koymalıdır. Her iki durumda da söz konusu mali durumlar Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından onaylanmalıdır; ve

i. Aşağıda belirtilen **Mali Dayanıklılık Kapasitesine (TÜM başvuru sahipleri için geçerlidir)** sahip olması. Hibe yararlanıcılarının faaliyeti yürütmek için yeterli operasyonel ve mali kapasiteye sahip olmalarını sağlamak amacıyla, talep edilen hibe tutarı ile gelir arasında aşağıdaki oran uygulanır:

   - Talep edilen toplam hibe tutarı, kapanışı yapılmış 2025 mali yılına ait yıllık cironun (tüzel kişiler için) veya brüt gelirin (gerçek kişiler için) **%50'sini aşamaz**. Buna göre yıllık ciro veya brüt gelir en az **3.933.600,00 TL** olmalıdır. Hesaplamada Aralık 2025 InforEuro [11]döviz kuru (1 avro = 49,17 TL) esas alınmıştır.
   - **Deprem Bölgesi İstisnası[12]:** Projenin hedeflediği depremden etkilenen illerde (Adıyaman, Elâzığ, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa) **kayıtlı** işletmeler için bu oran istisnai olarak **%75** olarak uygulanır. Talep edilen toplam hibe tutarı, başvuru sahibinin 2025 yılı kapanmış mali dönemine ait yıllık cirosunun (tüzel kişiler için) veya brüt gelirinin (gerçek kişiler için) **%75'ini aşmamalıdır**. Buna göre yıllık ciro veya brüt gelir en az

belirli süreli olarak görevlendirilen çalışanlar da dâhil olabilir); işletme sahibi yöneticiler; işletmede düzenli olarak faaliyet gösteren ve işletmeden mali fayda sağlayan ortaklar.

[10] Borçların yeniden yapılandırılmış olması hâlinde, başvuru tarihine kadar ödemelerin düzenli olarak yapıldığını gösteren belgenin sunulması gerekmektedir.

[11] InforEuro döviz kuru: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

[12] Bu iller, AFAD tarafından "Genel Hayata Etkili Afet Bölgesi" olarak ilan edilmiş olmaları ve TÜİK verilerine göre il bazındaki gayrisafi yurt içi hasılalarının (GSYH) ulusal ortalama civarında veya bu ortalamanın altında olması gerekçesiyle seçilmiştir.

2.622.400,00 TL olmalıdır. Hesaplamada Aralık 2025 InforEuro döviz kuru[13] (1 avro = 49,17 TL) esas alınmıştır.

ÖNEMLİ NOT 2

- Bu Teklif Çağrısı kapsamında eş başvuru sahipleri **uygun değildir.**
- Daha önce Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER) Projesi Girişimcilik Hibe Programı kapsamında hibe almaya hak kazanmış, bu destek kapsamında bir işletme kurmuş ve bu hibe programı kapsamındaki başvuru sahibi uygunluk kriterlerini karşılayan başvuru sahiplerine öncelik verilecektir. Değerlendirme sürecinde, bu koşulları sağlayan başvuru sahipleri tarafından sunulan başvuruların toplam puanına ilave 5 puan eklenecektir.

2.1.2. Uygun Faaliyetler ve Uygun Faaliyet Türleri: Başvuru Yapılabilecek Faaliyetler

Bir faaliyet (veya proje), planlanan hedeflere ulaşmak amacıyla belirli bir süre içerisinde yürütülen bir dizi faaliyetten oluşmaktadır.

Proje Süresi

Faaliyetin planlanan süresi **en az 8 ay**, **en fazla 12 ay** olmalıdır.

Sektörler veya Temalar

GKAS/UKAK'ın Türkiye ekonomisine uyumunu destekleme ve istihdam olanaklarını artırma potansiyeline sahip tüm sektörler bu Teklif Çağrısı kapsamında uygundur.

Dünya Bankası Koruma Politikaları kapsamında hariç tutulan sektörler[14] dışında, uygun ekonomik sektörlere ilişkin kategorik bir kısıtlama bulunmamaktadır. Bununla birlikte aşağıdaki sektörler bu Teklif Çağrısı kapsamında **uygun değildir:**

- Elektrik ve doğal gaz üretimi ve dağıtımı,
- Çelik ve kömür sanayisi,
- Silah ve mühimmat üretimi veya ticareti,
- Tütün ve tütün ürünlerinin üretimi ve ticareti,
- Pestisit ve herbisit üretimi ve ticareti,
- Alkollü içeceklerin üretimi ve ticareti,
- Kumarhanelerin veya kumar sektöründe faaliyet gösteren diğer işletmelerin işletilmesi,
- Bankacılık, sigortacılık ve finansal hizmetler,
- Döviz alım satımı, finansal spekülasyon faaliyetleri ve menkul kıymet yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları.

İnsan sağlığına ve çevresel sürdürülebilirliğe zarar verdiği kabul edilen ürün veya hizmetlerin sunulmasına yönelik faaliyetler uygun değildir.

---

[13] InforEuro döviz kuru: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

[14] https://www.ifc.org/en/what-we-do/sector-expertise/sustainability/ifc-exclusion-list-2007#:~:text=IFC%20does%20not%20finance%20the%20following%20projects%3A&text=Production%20or%20trade%20in%20weapons%20and%20munitions.&text=Production%20or%20trade%20in%20alcoholic%20beverages%20(excluding%20beer%20and%20wine).&text=Production%20or%20trade%20in%20tobacco.&text=Gambling%2C%20casinos%20and%20equivalent%20enterprises.

Uygulama Yeri

Hibe programı kapsamında uygulanacak projelerin faaliyetleri aşağıdaki uygun illerin birinde veya birkaçında yürütülmelidir:

Adana	Bursa	Hatay	Kahramanmaraş	Kocaeli	Mersin
Adıyaman	Elâzığ	İstanbul	Kayseri	Konya	Osmaniye
Ankara	Gaziantep	İzmir	Kilis	Malatya	Şanlıurfa

Faaliyetler

Önerilen faaliyetler, sürdürülebilir işletme büyümesine paralel olarak, erken aşamadaki mikro işletmelerin kapasitesini artırmayı hedeflemelidir. Bu kapsamda faaliyetlerin, GKAS, UKAK ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için ilave istihdam yaratılmasına (veya mevcut istihdamın kayıt altına alınmasına) katkı sağlaması beklenmektedir.

ÖNEMLİ NOT 3

a. Sözleşme Makamı, hibe programı kapsamında finanse edilen her bir projenin en az 2, en fazla 5 yeni istihdam yaratmasını beklemektedir. Başvuru sahipleri, bu proje kapsamında yaratılacak yeni istihdam fırsatlarının en az %50'sinin GKAS veya UKAK olması hedefini göz önünde bulundurmalıdır. **Yeni istihdam yaratılmaması halinde proje teklifi Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.**

b. Başvuru sahiplerinin istihdam planlamalarını yaparken **kadın istihdamını** destekleyen bir yaklaşım benimsemeleri teşvik edilmektedir. Bu Teklif Çağrısı kapsamında kadın istihdamının teşvik edilmesi, değerlendirme tablosunun 5.2 alt kriteri kapsamında olumlu olarak değerlendirilecektir.

Uygun Faaliyet Türleri:

Aşağıda yer alan faaliyetler yalnızca örnek niteliğindedir. Başvurular bu faaliyet türleriyle sınırlı değildir:

- Makine, ekipman ve sarf malzemelerinin satın alınması.
- Pazar payını artırmak ve yeni pazarlara erişim sağlamak amacıyla pazarlama faaliyetlerinin geliştirilmesi.
- İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi ve istihdam oluşturulması.
- İş yerinde ihtiyaç duyulan becerilerin kazandırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri.

Uygun Olmayan Faaliyetler

Aşağıdaki faaliyet türleri **uygun değildir:**

- Yalnızca farkındalık yaratmaya ve/veya toplumdaki bilgi düzeyinin artırılmasına odaklanan faaliyetler.
- Yalnızca veya ağırlıklı olarak bireylerin çalıştay, seminer, konferans ve kongrelere katılımına yönelik sponsorluklardan oluşan faaliyetler.
- Yalnızca veya ağırlıklı olarak bireysel burslar ya da eğitim programlarına yönelik desteklerden oluşan faaliyetler.
- Başvuru sahibinin hâlihazırda devlet bütçesinden, diğer topluluk programlarından veya başka fonlardan destek aldığı faaliyetler.
- Konferans, yuvarlak masa toplantısı, seminer veya benzeri tek seferlik etkinliklerden oluşan faaliyetler. Bu tür faaliyetler yalnızca daha geniş kapsamlı bir projenin parçası olmaları hâlinde finanse edilebilir.
- Sözleşme Makamı ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılmış faaliyetler.
- Yalnızca araştırma veya fizibilite çalışmalarından oluşan faaliyetler (daha geniş kapsamlı bir projenin parçası olmadıkları sürece).
- İdeolojik veya partizan nitelik taşıyan ve siyasi partileri destekleyen ya da siyasi partilerle bağlantılı faaliyetler.
- Gıda, giyim, sağlık ve eğitim giderlerinin karşılanması veya bağış yapılması gibi sosyal yardım faaliyetleri.
- Altyapı projeleri.

ÖNEMLİ NOT 4:

Başvuru sahiplerinin uygunluğuna ilişkin 2.1.1 bölümünde belirtildiği üzere, başvuru sahibi faaliyetin hazırlanmasından doğrudan sorumlu olmalıdır. Esas olarak, önerilen başvurular hedef grubun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik 'özgün ve kendine özgü' nitelikte olmalı; uygun çözümler ve uygulama yöntemleriyle tasarlanmalıdır.

Bu nedenle, aşağıdaki unsurlar bakımından aynı veya büyük ölçüde benzer olduğu değerlendirilen ve kopyala-yapıştır yöntemiyle hazırlandığı düşünülen başvurular değerlendirme sürecinde elenebilir:

a) Faaliyet kapsamı, kullanılan ifadeler veya yalnızca yeniden formüle edilmiş aynı cümleler,

b) Bütçe kalemleri, gerekçelendirme sayfası vb. dâhil olmak üzere bütçenin içeriği, veya

c) Uygulama yeri, başvuru sahibinin adı gibi çok sınırlı farklılıklar dışında aynı uygulama yöntemleri.

Üçüncü Taraflara Mali Destek

Başvuru sahipleri üçüncü taraflara mali destek verilmesini öngören faaliyetler teklif edemez.

Görünürlük

Faydalanıcı(lar), ICMPD'nin, Avrupa Birliği'nin, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ve Kalkınma Ajanslarının görünürlüğünü sağlamak amacıyla gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Faaliyetin Avrupa Birliği tarafından FRIT programı kapsamında finanse edildiği hususu faydalanıcı tarafından kamuoyuna duyurulmalıdır.

Faydalanıcı(lar), faaliyetin nihai yararlanıcılarına sunulan bilgilerde, kurum içi ve yıllık raporlarında ve medya ile yürütülen tüm iletişim faaliyetlerinde faaliyetin başlığını, Sözleşme Makamını ve Avrupa Birliği'nin mali katkısını belirtmelidir. Uygun olduğu durumlarda Sözleşme Makamının, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ve Avrupa Birliği'nin logoları kullanılmalıdır.

Başvuru sahipleri, Avrupa Birliği finansmanının görünürlüğünü sağlamalı ve belirlenen amaç ve önceliklere uygun hareket etmelidir (Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve yayınlanan AB dış eylemleri için İletişim ve Görünürlük El Kitabı'na bakınız: https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en).

Başvuru Sahibi Başına Başvuru Sayısı

- Başvuru sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında **birden (1)** fazla başvuru yapamaz. Başvuru sahibinin birden fazla başvuru sunması hâlinde, yalnızca bir başvuru değerlendirmeye alınacaktır.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Dâhil Edilebilecek Maliyetler

Yalnızca uygun maliyetler hibe kapsamında karşılanabilir. Uygun ve uygun olmayan maliyet kategorileri aşağıda belirtilmiştir. Bütçe hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için azami sınır niteliğindedir. Uygun maliyetler proje bütçesinde açıkça gösterilmelidir. Proje bütçesi **Avro (EUR)** cinsinden hazırlanmalıdır.

Uygun maliyetlerin geri ödemesi aşağıdaki esasa göre yapılacaktır:

- Faydalanıcı(lar) tarafından fiilen gerçekleştirilen maliyetler.

Hibe verilmesine yönelik tavsiyeler, hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce yapılan kontrollerde bütçede değişiklik yapılmasını gerektirecek herhangi bir sorunla (aritmetik hatalar, tutarsızlıklar, gerçekçi olmayan veya şişirilmiş maliyetler ve uygun olmayan maliyetler gibi) karşılaşılmaması koşuluna bağlıdır. Bu kontroller açıklama taleplerine neden olabilir ve söz konusu hata veya tutarsızlıkların giderilmesi amacıyla Sözleşme Makamının değişiklik veya bütçe kesintisi talep etmesine yol açabilir. Bu düzeltmeler sonucunda hibe tutarı artırılamaz.

Bu nedenle başvuru sahiplerinin **gerçekçi ve maliyet etkin** bir bütçe hazırlamaları kendi yararlarına olacaktır.

Uygun maliyetler, aşağıdaki kriterlerin tamamını karşılayan ve Faydalanıcı(lar) tarafından fiilen gerçekleştirilen maliyetlerdir:

1. Faaliyetin uygulanması sırasında gerçekleştirilmiş olmalıdır. Özellikle:

i. Hizmetlere ilişkin maliyetler, uygulama süresi içinde gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olmalıdır. Mal ve ekipmanlara ilişkin maliyetler ise uygulama süresi içinde teslim edilen ve kurulan ürünlerle ilgili olmalıdır. Uygulama süresi içinde sözleşme imzalanması, sipariş verilmesi veya uygulama süresi sona erdikten sonra teslim edilecek hizmet veya mallar için harcama taahhüdüne girilmesi bu şartı karşılamaz.

ii. Gerçekleştirilen maliyetler, nihai raporların sunulmasından önce ödenmiş olmalıdır.

iii. Bununla birlikte, nihai raporlar, harcama doğrulaması, denetim ve faaliyetin nihai değerlendirmesine ilişkin maliyetler, faaliyetin uygulama süresi sona erdikten sonra da gerçekleştirilebilir.

2. Faaliyetin genel bütçesinde yer almalıdır.
3. Faaliyetin uygulanması için gerekli olmalıdır.
4. Tanımlanabilir ve doğrulanabilir olmalı; özellikle Faydalanıcının muhasebe kayıtlarında yer almalı, Faydalanıcının kurulu olduğu ülkede geçerli muhasebe standartlarına ve olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına uygun olarak belirlenmelidir.
5. Geçerli vergi ve sosyal güvenlik mevzuatına uygun olmalıdır.
6. Makul, gerekçelendirilmiş ve özellikle ekonomiklik ile verimlilik açısından sağlam mali yönetim ilkelerine uygun olmalıdır.

Uygun Doğrudan Maliyetler

Önerilen maliyetler, **yalnızca makine veya benzeri ekipman alımına odaklanmamalı; sürdürülebilir işletme büyümesiyle paralel olarak erken aşamadaki mikro işletmelerin faaliyetlerini genişletmeyi, işletme kapasitelerini artırmayı ve GKAS, UKAK ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için ilave istihdam yaratılmasını (veya mevcut istihdamın kayıt altına alınmasını) desteklemeyi amaçlamalıdır.**

Faydalanıcının aşağıdaki doğrudan maliyetleri uygun kabul edilir:

a) Projeye atanan Proje Personelinin maliyeti, brüt maaş, işverenle bağlantılı vergi ve sosyal güvenlik yükümlülükleri dahil olmak üzere, her bir kişiyi istihdam etmenin toplam maliyetine karşılık gelmektedir. Projeyi yürütmek için gerekli olduğu gerekçelendirilmediği sürece, maaşlar ve maliyetler normalde Faydalanıcı tarafından karşılananları aşmamalıdır.

b) GKAS, UKAK ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için oluşturulan ilave istihdamın (veya kayıt altına alınan mevcut istihdamın) maliyetleri; örneğin çalışma izni ve muafiyet belgesi giderleri. **İnsan kaynakları maliyetlerinin toplam uygun doğrudan maliyetlerin %40'ından az olmaması gerektiğini lütfen dikkate alınız.**

c) Faaliyet amacıyla kullanılacak yeni ekipman, makine ve sarf malzemelerinin satın alma maliyetleri **(ikinci el alımlar uygun değildir)**.

d) Hizmet alımı maliyetleri (Bütçe Başlığı 3 ve 4 altında belirtilenler).

Yedek Akçe

Bu Teklif Çağrısı kapsamında uygun maliyet olarak kabul edilmediğinden bütçede **Yedek Akçeye yer verilmemelidir**.

Uygun Dolaylı Maliyetler

Faaliyetin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan dolaylı maliyetler götürü usulde finanse edilebilir. Ancak bu maliyetlerin toplamı, tahmini toplam uygun doğrudan maliyetlerin **%4'ünü** aşamaz.

Dolaylı maliyetler, standart hibe sözleşmesinde başka bir bütçe kalemi altında yer alan maliyetleri içermediği sürece uygun kabul edilir. Başvuru sahibinden, hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce talep edilen oranı gerekçelendirmesi istenebilir. Götürü oran hibe sözleşmesinin özel koşullarında belirlendikten sonra destekleyici belge sunulması gerekmeyecektir.

Başvuru sahibi, ICMPD veya Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir işletme hibesi alıyorsa, faaliyet için önerilen bütçe kapsamında oluşan maliyetler üzerinden dolaylı maliyet talep edemez.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdaki maliyetler uygun değildir:

- Gerekli ekipman veya makinelerin kurulumu için yapılan **küçük ölçekli tadilatlar hariç** olmak üzere inşaat ve yenileme maliyetleri,
- Faaliyete katılan personel ve diğer kişilere ilişkin seyahat ve harcırah giderleri,
- Ofis araç giderleri ve ofis kira giderleri,
- Faizler dâhil olmak üzere borçlar ve borç servis giderleri,
- Zarar karşılıkları veya gelecekte doğabilecek yükümlülüklere yönelik karşılıklar,
- Faydalanıcı tarafından beyan edilen ve ICMPD veya Avrupa Birliği tarafından finanse edilen başka bir faaliyet ya da çalışma programı kapsamında karşılanan maliyetler,
- Arazi ve bina satın alınması, kiralanması veya finansal kiralama yoluyla edinilmesi,
- Dönüşüm maliyetleri ve kur farkı zararları; buna herhangi bir bileşene ilişkin özel Avro hesaplarından kaynaklanan zararlar da dâhildir,
- Ayni katkılar,
- Yedek akçe,
- Üçüncü taraflara verilen krediler veya borçlar,
- Personel maliyetlerine dâhil edilen primler,
- Bankalar veya diğer finans kuruluşları tarafından uygulanan negatif faizler,
- Katma Değer Vergisi (KDV), gümrük ve ithalat vergileri ile eş etkili diğer vergi ve harçlar, özel tüketim vergisi ve damga vergisi,
- Gümrük vergileri, ithalat vergileri veya diğer mali yükümlülükler,
- Para cezaları, mali yaptırımlar ve dava giderleri,
- İkinci el ekipman ve makine alımları,
- Finansal kiralama (leasing) giderleri,

- Amortisman giderleri.

Kâr Amacı Gütmeme

Hibeler, aşağıda belirtilen özel durumlar haricinde, ilgili faaliyet kapsamında kâr elde edilmesini amaçlayamaz veya böyle bir sonuca yol açamaz. Kâr, bakiye ödemesi talep edildiğinde Sözleşme Makamı tarafından onaylanan uygun maliyetleri aşan gelir fazlası olarak tanımlanır.

Kâr elde etmeme kuralı aşağıdaki faaliyetlere uygulanmaz:

a) Faydalanıcının mali kapasitesini[15] güçlendirmeyi amaçlayan faaliyetler;

b) Sözleşme süresinin sona ermesinden sonra faaliyetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla gelir elde eden faaliyetler.

[15] Şirketin faaliyet alanı kapsamında yer alan ve şirketin mali durumunu olumlu yönde etkileyen faaliyetler.

2.1.4. Etik ve Davranış Kuralları

a) Çıkar Çatışması Olmaması

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve projelerde yer alan diğer başvuru sahipleriyle veya taraflarla bu bakımdan denk bir ilişkide olmamalıdır. Başvuru sahibinin gizli bilgi alma, rakiplerle yasa dışı anlaşmalar yapma ya da başvuruların incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması sırasında değerlendirme komitesini veya sözleşme makamını etkileme yönündeki herhangi bir teşebbüsü, başvurusunun reddedilmesine yol açacaktır.

b) İnsan Haklarına, Çevre Mevzuatına ve Temel Çalışma Standartlarına Uyma

Başvuru sahibi ve personeli insan haklarına uygun hareket etmek zorundadır. Özellikle ve geçerli kanuna göre, hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri, çok taraflı çevre anlaşmaları dâhil olmak üzere çevre mevzuatına ve Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmeleri (örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı; cebri ve mecburi çalıştırmanın önlenmesi, çocuk işçiliğinin kaldırılması ile ilgili sözleşmeler gibi) kapsamında tanımlanan ve uygulanan temel çalışma standartlarına uymak zorundadır.

Cinsel Sömürü, İstismar ve Tacize Karşı Sıfır Tolerans

ICMPD, başvuru sahibinin mesleki güvenilirliğini etkileyen her türlü uygunsuz davranışa karşı sıfır tolerans politikası uygulamaktadır.

Fiziksel istismar veya cezalandırma, fiziksel istismar tehdidi, cinsel istismar veya sömürü, taciz, sözlü istismar ve diğer tüm yıldırma biçimleri yasaktır.

c) Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele

Başvuru sahibi, yolsuzluk ve rüşvetle mücadeleye ilişkin yürürlükteki tüm mevzuata, düzenlemelere ve etik kurallara uymakla yükümlüdür. Hibe verilmesi sürecinin herhangi bir aşamasında veya sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir tür yolsuzluk uygulamasının tespit edilmesi ve Sözleşme Makamının durumu düzeltmek için gerekli tedbirleri almaması hâlinde, ICMPD proje finansmanını askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Bu hüküm kapsamında "yolsuzluk uygulamaları", bir sözleşmenin verilmesi veya Sözleşme Makamı ile daha önce imzalanmış bir sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak belirli bir eylemi gerçekleştirmesi veya gerçekleştirmemesi karşılığında herhangi bir kişiye rüşvet, hediye, menfaat veya komisyon teklif edilmesini ifade eder.

d) Olağan Dışı Ticari Giderler

Bir sözleşmenin verilmesi veya uygulanması sırasında olağan dışı ticari giderlerin ortaya çıktığının tespit edilmesi hâlinde başvurular reddedilecek veya sözleşmeler feshedilecektir. Olağan dışı ticari giderler; ana sözleşmede belirtilmeyen veya ana sözleşmeye atıfta bulunan usulüne uygun bir sözleşmeden kaynaklanmayan komisyonlar, fiilen sunulmuş meşru bir hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi cennetlerine aktarılan komisyonlar, kimliği açıkça belirlenemeyen kişilere yapılan ödemeler veya görünürde paravan şirket niteliğindeki kuruluşlara ödenen komisyonları kapsamaktadır.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen projelerde olağan dışı ticari giderler ödediği tespit edilen hibe faydalanıcılarının sözleşmeleri, olayın ağırlığına bağlı olarak feshedilebilir.

e) Yükümlülüklerin İhlali, Usulsüzlük veya Sahtecilik

Sözleşme Makamı, hibe verilmesi sürecinde yükümlülük ihlali, usulsüzlük veya dolandırıcılık tespit edilmesi hâlinde süreci askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumların sözleşme verilmesinden sonra ortaya çıkması hâlinde ise Sözleşme Makamı sözleşmeyi imzalamaktan vazgeçebilir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formları

Başvurular, bu rehberin eki olan Başvuru Formunda (Ek A) belirtilen talimatlara uygun olarak hazırlanmalı ve sunulmalıdır.

Başvurular **İngilizce** olarak hazırlanmalıdır. Kamu kurumlarından temin edilen resmî belgeler ise özgün dilinde/Türkçe olarak sunulabilir.

Talimatlarda belirtilen hususlara ilişkin herhangi bir hata veya önemli tutarsızlık ya da başvuru içerisindeki önemli uyumsuzluklar (örneğin bütçe çalışma sayfalarındaki tutarların birbiriyle uyumlu olmaması) başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

Açıklama talepleri yalnızca sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun Sözleşme Makamının objektif değerlendirme yapmasını engellemesi hâlinde istenecektir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken başvuru belgelerinin (Ek A: Başvuru Formu, Ek B: Bütçe, Ek C: Tüzel Kişilik Formu, Ek D: Doğruluk Beyanı) değerlendiricilere iletileceğini lütfen dikkate alınız. Bu nedenle söz konusu belgelerin faaliyetle ilgili tüm bilgileri eksiksiz içermesi son derece önemlidir.

- **Ek A – Başvuru Formu: Başvuru sahibinin beyanı (Bölüm 10) dâhil olmak üzere** eksiksiz doldurulmuş, (varsa) kaşelenmiş ve başvuru sahibinin yasal temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmış olmalıdır.
- **Ek B – Bütçe:** Üç çalışma sayfasından oluşmaktadır (1. Bütçe, 2. Maliyet Gerekçelendirmesi ve 3. Beklenen Fon Kaynakları). Tüm çalışma sayfaları eksiksiz doldurulmalı, (varsa) kaşelenmeli ve başvuru sahibinin yasal temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Başvuru sahipleri bu çalışma sayfaları arasında herhangi bir tutarsızlık bulunmadığından emin olmalıdır.
- **Ek C – Tüzel Kişilik Formu:** Eksiksiz doldurulmuş, (varsa) kaşelenmiş ve başvuru sahibinin yasal temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmış olmalı ve talep edilen destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.
- **Ek D – Doğruluk Beyanı:** Eksiksiz doldurulmuş, (varsa) durumlarda kaşelenmiş ve başvuru sahibinin yasal temsilcisi/temsilcileri tarafından imzalanmış olmalıdır.

2.2.2. Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuru belgelerine ek olarak (bkz. Bölüm 2.2.1), başvuru sahibi, (A) Bölümünde listelenen tüm destekleyici belgelerin yanı sıra, hukuki statüsüne bağlı olarak (B) veya (C) Bölümünde listelenen ilgili destekleyici belgeleri de sunmalıdır. Ayrıca, başvuru sahibinin durumuna ve önerilen projeye ilişkin gerekliliklere bağlı olarak, uygulanabilir olduğu hallerde (D) Bölümünde listelenen belgeler de sunulmalıdır.

(A) Tüm Başvuru Sahiplerinden Talep Edilen Destekleyici Belgeler

i. **FİNDEKS Risk Raporu**[16]: Başvuru sahibinin kredi risk puanını ve mali risk profilini gösteren barkodlu FİNDEKS Risk Raporu.
ii. **İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi**[17]: Başvuru sahibinin KOBİ niteliğini ve işletme ölçeği sınıflandırmasını gösteren, Türkiye e-Devlet Kapısı üzerinden alınan belge.
iii. **SGK Onaylı Aktif Çalışan Listesi:** Başvurunun sunulduğu tarihten hemen önceki aya ait, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından onaylanmış aktif çalışan listesi.
iv. **Yetkili İmza Sahipleri Listesi:** Başvuru sahibini temsil etmeye yetkili kişi veya kişilerin adlarını içeren liste. Atanacak kişi veya kişilerin başvuru sahibinin kuruluş belgelerinde bu yetkiyle donatılmamış olması hâlinde, ayrıca Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır. Temsilcilerin noter tarafından onaylanmış imza örnekleri asıl olarak sunulmalıdır.
v. **Tapu/Kira Sözleşmesi:** Proje faaliyetlerinin yürütüleceği alanı kullanma hakkını gösteren belge (örneğin, her iki tarafça imzalanmış ve proje uygulama süresinin tamamı boyunca geçerliliğini koruyan kira sözleşmesi).
vi. **Sosyal Güvenlik Yükümlülüklerinin Yerine Getirildiğini Gösteren Güncel Belge:** Başvuru sahibinin sosyal güvenlik primlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösteren, ilgili sosyal güvenlik kurumlarından alınmış güncel belge (yapılandırma kapsamındaki yükümlülükler dâhil). Sosyal güvenlik primlerinden muaf olan başvuru sahipleri, bu durumlarını kanıtlayan belgeyi sunmalıdır.
vii. **Mali/Vergisel Yükümlülüklerin Yerine Getirildiğini Gösteren Güncel Belge:** Başvuru sahibinin vergi ve diğer mali yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösteren, ilgili vergi dairelerinden alınmış güncel belge (yapılandırma kapsamındaki yükümlülükler dâhil). Vergi muafiyeti bulunan başvuru sahipleri, bu durumlarını kanıtlayan belgeyi sunmalıdır.

(B) Tüzel Kişiler (Anonim ve Limited Şirketler gibi Şirketler) İçin İlave Destekleyici Belgeler

i. **Vergi Kaydı Belgesi:** İlgili vergi dairesinden alınmış vergi kayıt belgesinin veya başvuru sahibinin vergi numarasını gösteren bir belgenin kopyası.
ii. **Kurumlar Vergisi Beyannamesi:** 2024 ve 2025 hesap dönemlerine ait, ayrıntılı bilanço ve gelir tablosunu içeren resmî Kurumlar Vergisi Beyannamesi. Bu belgeler, bağımsız bir serbest muhasebeci mali müşavir/yeminli mali müşavir (SMMM/YMM) veya ilgili vergi dairesi tarafından onaylanmış olmalıdır. (Mali kriterlerin ve mali kapasitenin kullanım oranının doğrulanmasında kullanılacaktır.) 2024 yılında ENHANCER Girişimcilik Destek Programı kapsamında sağlanan mali destekle kurulan önceki

[16] FİNDEKS Risk Raporu (kredi notu ve risk raporu), e-Devlet Kapısı, Findeks.com internet sitesi veya mobil uygulaması, bankaların internet/mobil bankacılık kanalları ya da banka şubeleri aracılığıyla temin edilebilir.

[17] Mikro işletmeler, şirketlerini KOSGEB veri tabanına kaydettirerek bu belgeyi e-Devlet üzerinden alabilirler.

ENHANCER faydalanıcıları, 2024 ve 2025 hesap dönemlerine ait ayrıntılı bilanço ve gelir tablolarını sunmalıdır. 2025 yılında kurulan işletmeler ise yalnızca 2025 hesap dönemine ait ayrıntılı bilanço ve gelir tablosunu sunmalıdır.

iii. **Ticaret Sicil Gazeteleri:** Şirketin kuruluşunu, mevcut hukuki durumunu ve yetkili imza sahiplerini gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri.

iv. **Oda Faaliyet Belgesi:** İşletmenin ilgili odaya aktif kaydının bulunduğunu kanıtlayan Oda Faaliyet Belgesi.

v. **Yönetim Organı Kararı:** Projenin uygulanmasına ilişkin olarak başvuru sahibinin yönetim organı tarafından alınmış; başvurulan Teklif Çağrısı'nın adını ve belgeleri imzalamak üzere görevlendirilen kişi veya kişilerin adlarını belirten karar.

(C) Gerçek Kişiler (Şahıs İşletmeleri, Esnaf ve Serbest Meslek Mensupları) İçin İlave Destekleyici Belgeler

i. **Vergi Levhası:** Başvuru sahibine ait Vergi Levhası.

ii. **Onaylı İşletme Hesap Özeti, Amortisman Listesi ve Gelir Vergisi Beyannamesi:** 2024 ve 2025 hesap dönemlerini kapsayan, bağımsız bir serbest muhasebeci mali müşavir/yeminli mali müşavir (SMMM/YMM) veya ilgili vergi dairesi tarafından onaylanmış belgeler. 2024 yılında ENHANCER Girişimcilik Destek Programı kapsamında sağlanan mali destekle kurulan önceki ENHANCER faydalanıcıları, 2024 ve 2025 hesap dönemlerine ait ayrıntılı bilanço ve gelir tablolarını sunmalıdır. 2025 yılında kurulan işletmeler ise yalnızca 2025 hesap dönemine ait ayrıntılı bilanço ve gelir tablosunu sunmalıdır.

iii. **Oda Kayıt Belgesi:** Esnaf ve Sanatkârlar Odası (TESK'e bağlı ilgili oda) veya Ticaret Odası gibi ilgili meslek odasına aktif kaydı kanıtlayan belge.

(D) Yalnızca Uygulanabilir Olduğu Durumlarda Talep Edilen Belgeler

i. **Kalite Belgeleri ve Patent Haklarını Kanıtlayan Belgeler:** Başvuruda belirtilmiş olması hâlinde, başvuru sahibine ait kalite belgeleri ve patent haklarını kanıtlayan belgeler.

ii. **Yetkilendirme Belgeleri, Lisanslar ve İzinler:** Mevzuat gereği projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gereken yetkilendirme belgeleri, lisanslar veya izinler (başvuru sahibi için).

iii. **Bağlı[18] ve/veya Ortak İşletmeler[19]:** Başvuru sahibinin bağlı ve/veya ortak işletmelerinin bulunması hâlinde, söz konusu işletmelere ilişkin aşağıdaki bilgiler ve belgeler sunulmalıdır:
   a. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) tarafından onaylanmış en güncel aktif çalışan listesi.
   b. Son iki (2) hesap dönemine ait veya üç yıldan kısa süredir faaliyette olan işletmeler için kuruluşlarından itibaren geçen tüm dönemi kapsayan, tüm bağlı ve/veya ortak işletmelere ait onaylı mali tablolar. Bu tablolar, başvuru sahibinin konsolide mikro işletme statüsünün ve genel mali kapasitesinin doğrulanması amacıyla yetkili bir SMMM veya YMM tarafından onaylanmış olmalıdır.
   c. Güncel ortaklık yapısını gösteren belge (Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi).

[18] **Bağlı işletme:** Başka işletmelerdeki sermaye paylarının %50 eşiğini aşması durumunda, söz konusu işletmeler bağlı işletme olarak kabul edilir.

[19] **Ortak işletme:** Başka işletmelerdeki sermaye paylarının en az %25, ancak %50'yi aşmayacak düzeyde olması durumunda, söz konusu işletmeler ortak işletme olarak kabul edilir.

Belgeler, asıllarının okunaklı kaşe, imza ve tarih bilgilerini içeren taranmış kopyaları şeklinde (PDF formatında) sunulmalıdır.

Lütfen (A) Bölümünde belirtilen belgeleri, yukarıda verilen numaralandırmaya uygun şekilde, tek bir ZIP klasörü içerisinde sununuz. (B), (C) ve (D) Bölümlerinde belirtilen belgeler ise, ilgili olduğu durumlarda, yine yukarıda verilen numaralandırmaya uygun olarak ayrı ayrı düzenlenmiş ve açıkça isimlendirilmiş ZIP klasörleri içerisinde sunulmalıdır.

Sunulacak tüm destekleyici belgelerin, başvuru sahibinin yasal temsilcisi veya temsilcileri tarafından imzalanmış ve uygulanabildiği durumlarda kaşelenmiş olması gerektiğini lütfen dikkate alınız. Yukarıda belirtilen destekleyici belgelerin başvuru formu ile birlikte sunulmaması hâlinde başvuru reddedilebilir.

İlave ek belge gönderilmemelidir. Başvuruya eklenen diğer tüm belgeler dikkate alınmayacak ve değerlendirmede kullanılmayacaktır.

Sunulan tüm mali destekleyici belgelerin değerlendirme açısından geçerli sayılabilmesi için yetkili bir Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) veya Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından resmî olarak imzalanmış ve kaşelenmiş olması gerekmektedir.

Gerekli görülmesi hâlinde ilave belgeler talep edilebilir.

2.2.3. Başvuru Nereye, Nasıl Yapılır?

Başvurular (başvuru formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler), ICMPD Elektronik Başvuru Platformu (IN-TEND) üzerinden https://supplier.in-tend.co.uk/icmpd/tenders/appraisal adresinden sunulmalıdır. Başka yollarla (örneğin e-posta veya posta yoluyla) gönderilen başvurular reddedilecektir.

Başvuru sahiplerinin platform üzerinde kuruluşlarını kaydetmeleri gerekmektedir. Kayıt işleminin tamamlanmasının ardından Teklif Çağrısına ilişkin tüm belgelere ve eklere erişim sağlanabilecektir. Platforma nasıl kaydolunacağı ve başvurunun nasıl sunulacağına ilişkin kullanım kılavuzu https://supplier.in-tend.co.uk/icmpd/buyer-profiles adresinden indirilebilir.

Başvuru sahiplerinin ICMPD Elektronik Başvuru Platformuna kayıt veya başvuru yükleme aşamalarında sorun yaşamaları hâlinde, başvuru son tarihinden önce teknik destek almak için grants@icmpd.org adresiyle iletişime geçmeleri gerekmektedir.

IN-TEND sistemine yüklenecek belgelerin aşağıdaki formatlarda sunulması gerekmektedir:

1. Ek A – Başvuru Formu: Hem Word formatında hem de imzalı ve taranmış PDF formatında (varsa, kaşeli) sunulmalıdır.
2. Ek B – Bütçe: Hem Excel formatında hem de imzalı ve taranmış PDF formatında (varsa, kaşeli) sunulmalıdır.
3. Ek C – Tüzel Kişilik Formu: İmzalı ve taranmış PDF formatında (varsa, kaşeli) sunulmalıdır.
4. Ek D – Doğruluk Beyanı: Yasal temsilci(ler) tarafından usulüne uygun şekilde imzalanmış ve (varsa) kaşelenmiş PDF formatında sunulmalıdır.
5. Tüm destekleyici belgeler: Taranmış **PDF dosyaları** olarak sunulmalıdır.

Ek A Başvuru Formunun biçimi şu şekilde olmalıdır: A4 sayfa boyutu, Calibri yazı tipi, 11 punto, Standart kenar boşlukları (üst 2,0 cm; alt, sağ ve sol 2,5 cm), Satır aralığı 1,0.

Word/Excel sürümleri ile imzalı PDF dosyaları arasında herhangi bir tutarsızlık bulunması hâlinde, değerlendirmede imzalı ve taranmış PDF sürümleri esas alınacaktır.

Ek A – Başvuru Formu ile Ek B – Bütçe'de belirtilen ICMPD katkı tutarları arasında herhangi bir farklılık olması hâlinde, Ek B – Bütçe'de yer alan tutar esas alınacaktır. Lütfen Ek A ve Ek B'de belirtilen tutarların birbiriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Başvuruların eksiksiz doldurulmuş olması ve talep edilen tüm bilgi, ek ve destekleyici belgeleri içermesi gerekmektedir. **Başvuru sahibi, başvurusunun eksiksiz olduğunu kontrol etmek için kontrol listesini (Ek A Başvuru Formu Bölüm 9) kullanmalıdır. Bu gerekliliklere uyulmaması başvurunun reddedilmesine yol açabilir. Eksik başvurular reddedilebilir.**

ÖNEMLİ NOT 5

Başvuru sahiplerinin ICMPD Elektronik Başvuru Platformuna (IN-TEND) önceden kaydolmaları ve platformu kullanmaya aşinalık kazanmaları önemle tavsiye edilmektedir. Başvuru sürecine başlamadan önce hibe kurallarının dikkatle incelenmesi gerekmektedir. Ayrıca yayımlanan açıklama ve duyurulardan haberdar olmak amacıyla platformun düzenli olarak takip edilmesi tavsiye edilmektedir. Teklif Çağrısına ilişkin tüm resmî iletişim platform üzerinden yayımlanacaktır.

Başvuru sahiplerine, mümkün olduğu durumlarda hesaplarını kurumsal bir e-posta adresi kullanarak oluşturmaları ve kullanıcı adı ile şifre bilgilerinin güvenli bir şekilde saklanmasını ve kurum bünyesinde erişilebilir olmasını sağlamaları önemle tavsiye edilmektedir. ICMPD, giriş bilgilerinin kaybedilmesi veya personel değişiklikleri nedeniyle kurum hesabına erişilememesinden sorumlu tutulamaz.

Başvuru sahipleri, başvurularını sunarak süreç sonucuna ilişkin bildirimin elektronik ortamda (ICMPD Elektronik Başvuru Platformu aracılığıyla) yapılmasını kabul etmiş sayılır. Söz konusu bildirim, ICMPD tarafından platforma kayıt sırasında kullanılan e-posta adresine gönderildiği tarihte alınmış kabul edilir.

Başvurunuzu ICMPD Elektronik Başvuru Platformu üzerinden gönderdikten sonra, başvurunuzla ilgili platform aracılığıyla iletilen yazışmalardan zamanında haberdar olabilmek için gelen kutunuzu ve istenmeyen e-posta (spam) klasörünüzü düzenli olarak kontrol ettiğinizden emin olunuz. ICMPD Elektronik Başvuru Platformu üzerinden talep edilen bilgi veya işlemlerin başvuru sahipleri tarafından geç sunulmasından ya da geç yerine getirilmesinden ICMPD sorumlu tutulamaz. Tüm başvuru sahiplerine eşit muamele ilkesi doğrultusunda, söz konusu yazışmalara yanıt verilmesi için süre uzatımı yapılamaz.

Yalnızca ICMPD elektronik Başvuru Platformu'nda yayımlanan orijinal belgelerin ve formların hukuken geçerli olduğunu lütfen unutmayınız. ICMPD, başka platformlarda yayımlanan başvuru belgeleri ve formlarından sorumlu değildir. Başvuru sahipleri, başvurularını ICMPD elektronik Başvuru Platformu'ndan indirdikleri orijinal belgeleri doldurarak sunmalıdır.

Başvuru sahiplerine, ENHANCER PRO projesinin temel dijital iletişim kanalı olan ENHANCER İşletme Platformu'na (https://digital.enhancerproject.com.tr/), kayıt yaptırmaları da önemle tavsiye edilmektedir.

2.2.4. Başvuruların Yapılabileceği Son Tarih

Bu hibe programı için başvurular, yayınlanma tarihinden itibaren **22/12/2026**, **saat 17:00, Avusturya yerel saatine (19:00 Türkiye yerel saati)** kadar açık olacaktır. Başvuruların son başvuru tarihinden önce gönderilmiş olması gerekmektedir.

Son başvuru tarihinden sonra sunulan başvurular otomatik olarak reddedilecektir. Başvuru sahiplerine, başvurularını son güne bırakmamaları önemle tavsiye edilmektedir. Yoğun internet trafiği veya internet bağlantısında yaşanabilecek sorunlar (elektrik kesintisi vb. dâhil) başvurunun zamanında yüklenmesini engelleyebilir. Sözleşme Makamı, söz konusu nedenlerden kaynaklanan gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

2.2.5. Açıklamalar ve Bilgilendirme Oturumu

Bu Teklif Çağrısı için ilk oturum (çevrimiçi), **26/10/2026** tarihinde **14:00'da**, **Avusturya yerel saati** (**16:00 Türkiye yerel saati**) gerçekleşecektir.

Potansiyel başvuru sahipleri, ilan referans numarasını belirterek, "**2.6 Öngörülen Takvim** " bölümünde belirtilen son tarihten önce ICMPD Elektronik Başvuru Platformu üzerinden soru iletebilirler.

ICMPD'nin Teklif Çağrısı belgelerine ilişkin ek bilgi sağlaması durumunda, bu bilgiler ICMPD Elektronik Başvuru Platformunda yayımlanacaktır.

Teklif Çağrısına ilişkin tüm açıklamalar, " **2.6 Öngörülen Takvim** " bölümünde belirtilen son tarihten önce, tüm potansiyel başvuru sahiplerine eş zamanlı olarak ICMPD Elektronik Başvuru Platformu üzerinden duyurulacaktır. ICMPD'nin bu tarihten sonra açıklama sağlama yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu nedenle yayımlanan soru ve cevaplardan haberdar olmak amacıyla platformun düzenli olarak takip edilmesi tavsiye edilmektedir.

Başvuru sahiplerine eşit muamele ilkesinin sağlanabilmesi amacıyla, Sözleşme Makamı başvuru sahiplerinin, faaliyetlerin veya belirli faaliyet türlerinin uygunluğu hakkında önceden görüş bildiremez.

Başvuru döneminde, ICMPD tarafından duyurulan resmî bilgilendirme toplantıları dışında ICMPD personeliyle bireysel görüşme ayarlamaya çalışan potansiyel başvuru sahipleri, "eşit muamele ilkesi" gereğince Teklif Çağrısı sürecinden diskalifiye edilebilir.

Sözleşme Makamının, Teklif Çağrısı sürecini herhangi bir aşamada iptal etme hakkını saklı tuttuğunu lütfen dikkate alınız.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi

Başvurular, Sözleşme Makamı tarafından görevlendirilen değerlendiriciler tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Tüm başvurular aşağıda belirtilen aşamalar ve kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir.

Başvurunun incelenmesi sonucunda önerilen faaliyetin bu Rehberde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığı tespit edilirse, başvuru yalnızca bu gerekçeyle reddedilecektir.

2.3.1. Dosya Açılışı, İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü

Açılış, idari kontrol ve uygunluk kontrolü aşamalarında aşağıdaki hususlar değerlendirilecektir:

- Başvurunun son başvuru tarihine uygun olarak sunulup sunulmadığı. Son başvuru tarihine uyulmaması durumunda başvuru otomatik olarak reddedilecektir.
- Başvuru Formundaki kontrol listesi kullanılarak, hibe başvuru rehberinde belirtilen tüm kriterlerin (bkz. Bölüm 2.1) karşılanıp karşılanmadığı. İdari uygunluk ve uygunluk kriterleri bu kapsamda değerlendirilecektir. Gerekli bilgi veya belgelerden herhangi birinin eksik ya da hatalı olması durumunda başvuru yalnızca bu nedenle reddedilebilir ve sonraki değerlendirme aşamalarına geçemez.
- Talep edilen tüm eklerin ve destekleyici belgelerin doğru formatta sunulması. Destekleyici belgelerin eksik olması veya başvuru sahibinin beyanlarıyla tutarsızlık göstermesi hâlinde başvuru yalnızca bu nedenle reddedilebilir.

2.3.2. Mali ve Operasyonel Kapasite Kontrolü ve Teknik Değerlendirme

İdari kontrol ve uygunluk kontrolünü başarıyla geçen başvurular, önerilen bütçe ve başvuru sahiplerinin kapasitesi de dâhil olmak üzere kalite açısından ayrıntılı olarak değerlendirilecektir. Değerlendirme, aşağıdaki değerlendirme tablosunda yer alan kriterler kullanılarak gerçekleştirilecektir. Değerlendirme kriterleri iki gruba ayrılmaktadır: seçim kriterleri ve hibe verme kriterleri.

Seçim kriterleri başvuru sahibinin operasyonel ve mali kapasitesini değerlendirmeye yardımcı olur ve aşağıdaki hususların doğrulanmasını amaçlar:

- Önerilen faaliyet süresince faaliyetlerini sürdürebilecek ve gerektiğinde faaliyetin finansmanına katkı sağlayabilecek istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip olmaları,
- Önerilen faaliyeti başarıyla tamamlayabilmek için gerekli yönetim kapasitesine, mesleki yetkinliklere ve niteliklere sahip olmaları.

Hibe verme kriterleri ise başvuruların kalite düzeyini, rehberde belirtilen amaçlar doğrultusunda değerlendirmeye ve Teklif Çağrısının genel etkinliğini en üst düzeye çıkaracak projelerin seçilmesine yardımcı olur. Bu kriterler, Sözleşme Makamının amaçlarıyla uyumlu olduğu değerlendirilen başvuruların belirlenmesini sağlar. Kriterler; faaliyetin uygunluğu, Teklif Çağrısının amaçlarıyla tutarlılığı, kalite, beklenen etki, sürdürülebilirlik ve maliyet etkinliği gibi unsurları kapsamaktadır.

Puanlama

Değerlendirme tablosu bölümler ve alt bölümlerden oluşmaktadır. Her alt bölüm 1 ile 5 arasında puanlanacaktır. Buna göre; 1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi ve 5 = çok iyi anlamına gelmektedir.

Değerlendirme Tablosu

Değerlendirme tablosu, başvurulara puan verilmesi ve sıralanması amacıyla kullanılacaktır. Değerlendirme kriterleri bölümler ve alt bölümler hâlinde düzenlenmiştir. Her alt bölüm, kendisi için belirlenen puanlama esasına göre değerlendirilecektir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	**Azami Puan**
1. Mali ve Operasyonel Kapasite • *Bölüm 1 kapsamındaki alt bölümlerden en az birinin puanı 3'ten az ise, başvuru reddedilecektir.*	**20**
1.1 Başvuru sahibi proje yönetimi konusunda yeterli kurumsal deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Özellikle Ek A – Hibe Başvuru Formunda ele alınan konulara ilişkin bilgi düzeyi bakımından)	5
1.3 Başvuru sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve faaliyet bütçesini yönetme kapasitesi dâhil)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip mi?	5
2. Uygunluk	**25**
2.1 Teklif, Teklif Çağrısının amaçlarıyla veya başvuru sahipleri rehberinde belirtilen diğer özel gerekliliklerle ne ölçüde uyumludur? Faaliyetin beklenen sonuçları, başvuru sahipleri rehberinde (Bölüm 1.3) tanımlanan amaçlarla uyumlu mudur?	5
2.2 Teklif, hedef il(ler), ülke, bölge(ler) ve/veya uygun faaliyetlerin özel ihtiyaç ve kısıtlarıyla ne ölçüde uyumludur? (Diğer kalkınma girişimleri, bölgesel ve/veya ulusal kalkınma planlarıyla sinerji ve mükerrerliğin önlenmesi dâhil)	5
2.3 Faaliyete dâhil olan taraflar (nihai faydalanıcılar, hedef gruplar vb.) ne kadar açık ve stratejik biçimde tanımlanmıştır? Bu grupların ihtiyaç ve kısıtları açık biçimde ortaya konulmuş ve teklif bunları uygun şekilde ele almış mıdır?	5
2.4 Öngörülen yeni istihdamlar Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarını ve GKAS/UKAK gruplarını kapsamakta ve programın amaçlarıyla uyumlu mudur?	5
2.5 Mikro işletme, daha önce ENHANCER Projesi Girişimcilik Hibe Programı kapsamında kurulmuş bir işletme midir?	+5
3. Projenin Tasarımı	**15**
3.1 Proje tasarımı ne kadar tutarlıdır? Teklif, faaliyetle elde edilmesi beklenen sonuçları açık biçimde ortaya koymakta mıdır? Önerilen faaliyetler uygun, uygulanabilir ve öngörülen çıktılar ile sonuçlarla tutarlı mıdır?	5
3.2 Teklif güvenilir başlangıç değerleri, hedefler ve doğrulama kaynakları içermekte midir?	5
3.3 Projenin tasarımı, mevcut sorunların ve ilgili paydaşların kapasitelerinin güçlü bir analizine dayanmakta mıdır? Faaliyetin sürdürülebilir istihdam yaratması ve uzun vadede istihdam üzerinde etkili olması beklenmekte midir?	5
4. Uygulama Yaklaşımı	**20**
4.1 Projenin uygulanmasına yönelik eylem planı açık ve uygulanabilir midir? Zaman çizelgesi gerçekçi midir?	5
4.2 Teklif etkili ve verimli bir izleme sistemi içermekte midir? Değerlendirme (uygulama öncesinde, sırasında ve/veya sonunda) öngörülmüş müdür?	5
4.3 Paydaşların (hedef gruplar vb.) faaliyete katılım ve dâhil olma düzeyi yeterli midir?	5

4.4 Teklif katma değer unsurları (örneğin yenilikçilik, iyi uygulamalar vb.) içermekte midir?	5
5. Projenin Sürdürülebilirliği	**10**
5.1 Projenin hedef gruplar üzerinde somut bir etki yaratması beklenmekte midir? Projenin çoğaltılabilirlik, yaygınlaştırma, deneyimden yararlanma ve bilgi paylaşımı dâhil olmak üzere çarpan etkileri yaratması beklenmekte midir?	5
5.2 Önerilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir midir? - Mali açıdan (takip faaliyetlerinin finansmanı, gelecekteki işletme ve bakım maliyetlerinin karşılanmasına yönelik gelir kaynakları), - Kurumsal açıdan (faaliyet sona erdiğinde sonuçların devamını sağlayacak yapılar ve yerel sahiplenme), - Çevresel açıdan (uygunsa çevresel etkiler) - Kapsayıcılık açısından (yeni istihdamın gençler (18-40 yaş aralığı) ve kadınlar gibi dezavantajlı grupları kapsaması)	5
6. Bütçe ve Projenin Maliyet Etkinliği	**10**
6.1 Faaliyetler bütçede uygun şekilde yansıtılmış mıdır?	5
6.2 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli midir?	5
Azami Toplam Puan *Değerlendirmenin toplam puanı 65'ten az ise, başvuru reddedilecektir.*	**100**

Şartlı kabul süreci

Değerlendirme sonrasında, başvuruların toplam puanlarına göre sıralandığı genel bir liste hazırlanacaktır. **65 ve üzeri puan alan** başvurular için şartlı kabul süreci aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

1- Öncelikle, her il için **65 ve üzeri puan alan** başvurular arasından en yüksek puanlı bir (1) başvuru şartlı kabul alacaktır.

2- Daha sonra, kalan başvurular için il bazında kota uygulanmayacaktır. **65 ve üzeri** puan alan başvurular arasından en yüksek puanlı olanlar, bu Teklif Çağrısı için ayrılan bütçeye ulaşılıncaya kadar sırasıyla ön kabul alacaktır.

Ayrıca, hibe değerlendirme raporunun onaylanmasından itibaren 12 ay süreyle geçerli olacak bir yedek liste oluşturulacaktır. Bu listede başvurular puan sıralamasına göre yer alacaktır. Herhangi bir ilde seçilen projenin yerine başka bir proje alınması gerektiğinde, aynı ilden seçim ve hibe verme kriterlerini karşılayan bir sonraki proje yedek listeden seçilecektir. Diğer tüm durumlarda genel puan sıralaması esas alınacaktır.

2.4. Sözleşme Makamının Kararının Bildirilmesi

Başvuru sahipleri, başvurularına ilişkin Sözleşme Makamı kararından ICMPD Elektronik Başvuru Platformu üzerinden yazılı olarak haberdar edilecektir.

2.5. ICMPD'nin Hibe Verme Kararını Takiben Uygulama Koşulları

Hibe verilmesine ilişkin kararın ardından faydalanıcıya bir sözleşme teklif edilecektir. Başvuru formunun imzalanmasıyla birlikte başvuru sahipleri, hibe almaya hak kazanmaları hâlinde hibe sözleşmesinde yer alan sözleşme koşullarını kabul edeceklerini beyan etmiş olurlar.

Uygulama Sözleşmeleri:

Faaliyetin uygulanması kapsamında faydalanıcının satın alma sözleşmeleri yapması gerekiyorsa, bu sözleşmeler standart hibe sözleşmesinin Ek IV'üne (Ek E) uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

2.6. Öngörülen Takvim

	ÖNGÖRÜLEN TARİH ve SAAT		
1. Teklif Çağrısının Yayınlanması	23/10/2026		
2. Çevrimiçi bilgilendirme toplantısı	26/10/2026	14.00-16.00 Avusturya Saati	16:00-18:00 Türkiye Saati
3. Sözleşme Makamından açıklama talep edilebilecek son tarih	01/12/2026	17:00 Avusturya Saati	19:00 Türkiye Saati
4. ICMPD'nin açıklama yayınlayabileceği son tarih	11/12/2026		
5. Son Başvuru Tarihi	22/12/2026		
6. Başvuru sahiplerine sonuç bildirilmesi (Öngörülen)	2. Çeyrek, 2027	-	-
7. Sözleşme İmzalanması (Öngörülen)	3. Çeyrek, 2027	-	-

Tüm saatler ***Avusturya ve Türkiye*** saat dilimlerine göre belirtilmiştir.

Bu öngörülen takvim, geçici tarihleri içermektedir (2, 3 ve 4 numaralı tarihler hariç) ve Sözleşme Makamı tarafından süreç içerisinde güncellenebilir.

3. EKLER LİSTESİ

Tamamlanacak Belgeler

- Ek A: Başvuru Formu (Word ve PDF formatında)
- Ek B: Bütçe (Excel ve PDF formatında)
- Ek C: Tüzel Kişilik Formu
- Ek D: Doğruluk Beyanı
- **Bölüm 2.2.2'de belirtilen destekleyici belgeler** (ZIP klasörü olarak yüklenecektir)

BİLGİLENDİRME AMAÇLI BELGELER

Aşağıda listelenen belgeler yalnızca **bilgilendirme** amacıyla sunulmaktadır. Başvuru ile birlikte **gönderilmemelidir.**

- Ek E: Standart Hibe Sözleşmesi

  Ek II: Genel Koşullar

  Ek IV: Hibe Faydalanıcılarına Yönelik Satın Alma Prosedürleri

  Ek V: Hibe Sözleşmesi Ödeme Talep Formu

Ek VI: Teknik, Nihai ve Mali Rapor Şablonu

Ek IX: Mülkiyet Devri Formu

Ek X: Ara Mali Rapor ve Tahmin Formu

- Ek F: Vergi Mevzuatı Hakkında Bilgilendirme